**ZARZĄDZENIE Nr 6/2013**

**Dyrektora Zespołu Szkół w Koziegłowach**

**z dnia 8 października 2013 r.**

**w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Zespole Szkół w Koziegłowach**

**§ 1.**

**Ustala się Procedurę** **udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w  Zespole Szkół w Koziegłowach.**

**§ 2.**

**Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.**

**Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Zespole Szkół w Koziegłowach**

*Podstawa prawna:*

*1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

*2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.*

*3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

**§1. Zasady organizacji pomocy**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na **rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   1. z niepełnosprawności;
   2. z niedostosowania społecznego;
   3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4. ze szczególnych uzdolnień;
   5. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   6. z zaburzeń komunikacji językowej;
   7. z choroby przewlekłej;
   8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   9. z niepowodzeń edukacyjnych;
   10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
   11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest **dobrowolne i nieodpłatne.**
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną **organizuje dyrektor** szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej **udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści** wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana **we współpracy** z:
   1. rodzicami uczniów;
   2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4. innymi szkołami i placówkami;
   5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci   
      i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **z inicjatywy**:
   1. ucznia;
   2. rodziców ucznia;
   3. dyrektora szkoły;
   4. nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
   5. poradni;
   6. asystenta edukacji romskiej;
   7. pomocy nauczyciela;
   8. pracownika socjalnego;
   9. asystenta rodziny;
   10. kuratora sądowego;
   11. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej.

**§2. Formy udzielanej pomocy**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **uczniom w formie:**
   1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej— dla uczniów gimnazjum i liceum ogólnokształcącego;
   5. warsztatów;
   6. porad i konsultacji.
2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**§3. Organizacja zajęć rozwijających i wspomagających**

1. Zajęcia **rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8.**
2. Zajęcia **dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8**.
3. Zajęcia **korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 5.**
4. Zajęcia **logopedyczne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 4**.
5. Zajęcia **socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 10.**
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa **45 minut**,   
   a godzina **zajęć specjalistycznych – 60 minut**. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

**§4**. **Okres trwania zajęć**

Udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§5. Doradztwo zawodowe**

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**§6. Działania specjalistów**

1. Nauczyciele, wychowawcy w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
3. trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
4. gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej – doradztwo edukacyjno-zawodowe.

**§7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
2. Program określa**:**
3. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
4. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

1. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

1. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
2. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

30 dni od dnia złożenia w przedszkolu lub szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub

30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

**§8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

**§9. Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciele mają obowiązek respektować wszystkie zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez PPP.
2. Każdy nauczyciel uczący ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest zobowiązany na piśmie przedstawić na czym będzie polegało dostosowanie wymagań wobec tego ucznia i przekazać pedagogowi szkolnemu.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z nim i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Nauczyciel realizujący daną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej na bieżąco zgłasza wychowawcy problemy związane z udziałem ucznia w tych zajęciach (frekwencja, postawa).

**§10. Zadania wychowawcy**

Wychowawca klasy:

1. informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i zaleceniach PPP;
2. planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala z dyrektorem szkoły formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
3. planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami;
4. uzyskuje pisemną zgodę rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz udział w ustalonych formach, podając okres i wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane lub rezygnację z objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
5. informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia, że jeżeli pomimo aktualnej opinii z PPP o dostosowaniu wymagań edukacyjnych uczeń nie wykazał żadnej inicjatywy, nie uczęszczał na zaproponowane zajęcia, nie pracował w domu, nauczyciel ma prawo nie respektować zaleceń poradni i traktować ucznia według ogólnych zasad (załącznik nr 1).

**§11. Zadania pedagoga szkolnego**

**Pedagog szkolny:**

1. prowadzi rejestr opinii i orzeczeń wydanych przez PPP;
2. prowadzi rejestr dostosowań wymagań edukacyjnych;
3. współpracuje z wychowawcami klas w planowaniu i koordynowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Załącznik nr 1**

**PROCEDURA W SPRAWIE DOSTOSOWYWANIA WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH**

**NA PODSTAWIE OPINII PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Wyniki badań PPP są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzic ma prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
2. Jeżeli rodzic nie zechce ujawnić wyników badań szkoła nie ma prawa nalegać na zmianę decyzji. Wobec ucznia nadal będą stosowane takie same wymagania, jak wobec pozostałych, nawet jeżeli wyniki badań sugerowałyby dostosowanie wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy rodzic wyraża zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, opinia w pierwszej kolejności powinna trafić do pedagoga szkolnego, który prowadzi centralny rejestr danych.
4. Pedagog szkolny przekazuje opinię wychowawcy klasy i omawia jej treść, następnie wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących na temat zaleceń PPP, nauczyciele mają obowiązek je respektować.
5. Jeżeli uczeń otrzymuje zalecenia do dostosowania wymagań edukacyjnych, każdy z nauczycieli uczących jest zobowiązany na piśmie przedstawić na czym będzie polegało dostosowanie wymagań wobec danego ucznia.
6. Rejestr zobowiązań znajduje się pedagoga szkolnego.
7. Wobec uczniów, którym PPP zaleciła dostosowanie wymagań edukacyjnych ze względu na specyficzne trudności w nauce szkoła ma obowiązek w ramach posiadanych środków zapewnić zajęcia z terapii pedagogicznej.
8. Uczniowi, któremu zaproponowane zostały dodatkowe zajęcia z terapii pedagogicznej ma obowiązek w nich uczestniczyć pod rygorem cofnięcia dostosowania wymagań.
9. Jeżeli uczniowi z dostosowaniem wymagań edukacyjnych nie została zaproponowana terapia pedagogiczna z powodu braku środków albo rodzic czy pełnoletni uczeń zrezygnował z zajęć, to uczeń ma obowiązek pracować dodatkowo w domu. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem zadaje dodatkowe ćwiczenia wspomagające. Uczeń ma obowiązek prowadzić w domu teczkę z opracowanymi ćwiczeniami i na koniec roku jest zobowiązany przedstawić ją nauczycielowi. Na jej podstawie nauczyciel podejmuje decyzję czy uczeń w zamian za dostosowanie wymagań edukacyjnych czynił starania aby sprostać wymaganiom szkolnym.
10. Jeżeli, pomimo aktualnej opinii z PPP o dostosowaniu wymagań programowych uczeń nie wykazał żadnej inicjatywy, nie uczęszczał na zaproponowane zajęcia, nie pracował w domu, nauczyciel ma prawo nie respektować zaleceń poradni i traktować ucznia według ogólnych zasad.

**Załącznik nr 1**

**Koziegłowy, dn. ……………………………………………**

**Sz. P.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….**

Wychowawca klasy informuje, że w roku szkolnym …………………………………………..Państwa syn/córka …………………………………………………………

Zostanie objęty(a) następującą pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | **Tygodniowy wymiar godzin** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach   
i placówkach. (Dz. U. z 2013 nr 0 poz. 532)

Wychowawca klasy

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

\*-niewłaściwe przekreśl

…………………………………………….

……………………………………………..

(czytelny podpis rodziców)

**Załącznik nr 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY** | | | | |
| **Imię i nazwisko ucznia** | | |  | |
| **Imiona i nazwiska prawnych opiekunów dziecka** | | |  | |
| **Nazwa szkoły** | | |  | |
| **Klasa/rok szkolny** | | |  | |
| **PODSTAWA OPRACOWANIA IPET** | | | | |
| * numer i data, okres ważności orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego   ……………………………………………………………………………………………………………………………  Inne dokumenty dotyczące funkcjonowania ucznia:   * numer i data opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej   ……………………………………………………………………………………………………………………………   * numer i data opinii poradni specjalistycznej   …………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| **Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** | |  | | |
| **Zalecenia zawarte w orzeczeniu** | |  | | |
| **Ocena funkcjonowania ucznia:**  **-mocne strony**  **-słabe strony**  **-rodzaj trudności**  **i przyczyny** | |  | | |
| **Opis grupy do której uczęszcza uczeń** | |  | | |
| **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających**  **z programu nauczania**  **(treści edukacyjne, warunki, sprzęt i środki dydaktyczne)** | |  | | |
| **Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli**  **i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,**  **w tym w przypadku:**  **a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań**  **o charakterze rewalidacyjnym,**  **b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres**  **działań o charakterze resocjalizacyjnym,**  **c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym**  **— zakres działań**  **o charakterze socjoterapeutycznym** | |  | | |
| **Działania wspierające rodziców, współpraca z PPP, placówkami doskonalenia nauczycieli,**  **organizacjami**  **pozarządowymi oraz innymi instytucjami**  **działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**,  **specjalistami,**  **nauczycielami** | |  | | |
| **Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów**  **z rodzicami ucznia** | |  | | |
|  | | | | |
| **Lp.** | **Formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej,** **zajęcia rewalidacyjne**  **i resocjalizacyjne** | | **Okres udzielania pomocy P-P**  **Wymiar godzin (tygodniowo, semestralni, rocznie)** | **Osoba prowadząca** |
| **1.** |  | |  |  |
| **2.** |  | |  |  |
| **3.** |  | |  |  |
| **4.** |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINY SPOTKAŃ ZESPOŁU** | | |
| **Data spotkania** | **Imię i nazwisko osób uczestniczących** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |

Podpisy pracowników świadczących o zapoznaniu się

z procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwisko i imię | Czytelny podpis |
|  | Andrusiewicz Violetta |  |
|  | Balińska Bogusława |  |
|  | Boroń Agata |  |
|  | Cwanek Maria |  |
|  | Czyż Jadwiga |  |
|  | Daniel Marzena |  |
|  | Frącek Jolanta |  |
|  | Gorzkowska Joanna |  |
|  | Góra Monika |  |
|  | Grabiszewska Urszula |  |
|  | Gruszka Milena |  |
|  | Gwardyś Beata |  |
|  | Gwardyś Marcin |  |
|  | Koba Monika |  |
|  | Kaim Marzena |  |
|  | Kania Monika |  |
|  | Konopka Joanna |  |
|  | Kwoka Grzegorz |  |
|  | Kucia Katarzyna |  |
|  | Królicka Jolanta |  |
|  | Laszczyk Iwona |  |
|  | Lech Stefania |  |
|  | Lula Joanna |  |
|  | Łuszczyk –Matyja Anna |  |
|  | Matyja Magdalena |  |
|  | Matyja Małgorzata |  |
|  | Myga Tomasz |  |
|  | Myrmus Aneta |  |
|  | Niedbał Iwona |  |
|  | Niedziocha Aleksandra |  |
|  | Nowak Gabriela |  |
|  | Nowak Magdalena |  |
|  | Orzechowski Wojciech |  |
|  | Pasek Monika |  |
|  | Pawłowska Magdalena |  |
|  | Pluciński Krzysztof |  |
|  | Polaczek Michał |  |
|  | Popczyk Wiesław |  |
|  | Sawicka – Niedbała Elżbieta |  |
|  | Sitek Sabina |  |
|  | Stelmach-Kwoka Mirosława |  |
|  | Sewerynek Andrzej |  |
|  | Turoń-Miklas Karolina |  |
|  | Wiśniewska Anna |  |
|  | Włoch Marzena |  |
|  | Włodarczyk Paweł |  |
|  | Wyleciał Jolanta |  |
|  | Zemła Beata |  |